



Accountantsdiensten boekjaar 2026 en verder

Beschrijvend document behorende bij openbare Europese aanbesteding



Versie
Datum

Definitief
2-12-2025

Uitnodigingsbrief

ICTU nodigt u van harte uit om in te schrijven op de opdracht voor het uitvoeren van de accountantsdiensten voor onze organisatie. Het gaat om de certificerende functie over de boekjaren 2026 tot en met uiterlijk 2032. Daarnaast hebben wij regelmatig behoefte aan aanvullende dienstverlening.

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie van en voor de overheid. Wij werken al meer dan 24 jaar vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruit kan helpen bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU werkt elke dag aan oplossingen die de digitale overheid versterken en maatschappelijke vraagstukken helpen oplossen. Onze projecten raken dagelijks miljoenen burgers en bedrijven, juist daarom is het van belang dat onze financiële verantwoording stevig en onafhankelijk is.

Wij hechten grote waarde aan een betrouwbare en toekomstbestendige samenwerking met onze accountant. Voor ons is het van essentieel belang dat de gekozen partner niet alleen voldoet aan de wettelijke vereisten, maar ook actief bijdraagt aan het realiseren van onze strategische doelstellingen.

ICTU zoekt een accountant die continuïteit waarborgt, samenwerking stimuleert en resultaatgericht handelt. Wij nodigen u van harte uit om uw inschrijving in te dienen en zien uit naar een samenwerking waarin wederzijds vertrouwen en professionaliteit centraal staan.

Met vriendelijke groeten,

Linda Kleijheeg RA RC MSc
Concerncontroller ICTU



Inhoudsopgave	
Uitnodigingsbrief	2
1. Definities	6
2. Over ICTU	7
3. Over de Opdracht	8
3.1. Aanleiding	8
3.2. Doel van de aanbesteding	8
3.3. Nadere beschrijving van de Opdracht en omgeving	8
3.3.1. Omschrijving van de Opdracht	8
3.3.2. Nadere omschrijving van de werkzaamheden	9
3.3.3. Aanvullende dienstverlening	10
3.3.4. Controlegrondslagen van de jaarrekening	10
3.3.5. Inrichting administratieve organisatie en interne controles ICTU	11
3.4. Omvang van de Opdracht	12
3.5. Herzieningsclausule (in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)	12
3.6. Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	13
3.7. Buiten scope	13
3.8. Overeenkomst	13
4. Over de aanbestedingsprocedure	14
4.1. Aankondiging	14
4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding	14
4.3. Planning	14
4.4. Nota's van inlichtingen	15
4.5. Klachten	16
4.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving	16
5. Voorwaarden	18
5.1. Regelgeving	18
5.2. Algemene inkoopvoorwaarden	18
5.3. Non-discriminatie	18
5.4. Voorbehouden ICTU	18
5.5. Proactief handelen Inschrijver	19
5.6. Bezwaar	19
5.7. Vertrouwelijkheid	20



5.8. Geldigheid	20
5.9. Blijvend voldoen aan Aanbestedingsstukken	20
5.10. Indienen Inschrijving	21
5.11. Ondertekening Inschrijving	21
5.12. Taal aanbesteding	21
5.13. Eén keer inschrijven	21
5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde	22
5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde	22
5.16. Inschrijven in Combinatie	23
5.17. Inschrijven met onderaanneming	23
5.18. Kosten van Inschrijving	23
5.19. Geldigheidsduur	23
5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen	24
5.21. Statusinformatie	24
5.22. Verbod op het doen van een voorwaardelijke Inschrijving	24
5.23. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve Inschrijving	24
5.24. Beantwoording gunningscriteria	25
5.25. Verbod op varianten	25
5.26. Eigendom van de informatie	25
6. Beoordelingsprocedure	26
6.1. Procedure van beoordelen	26
7. Uitsluitingsgronden	27
7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
7.2. Bewijsstukken bij verificatie	27
7.3. Uitsluiting Russische partijen	28
8. Geschiktheidseisen	30
8.1. Economische en financiële draagkracht	30
8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	30
8.3. Beroepsbevoegdheid	32
8.4. Bewijsstukken bij verificatie	32
9. Gunningscriteria	34
9.1. Subgunningscriterium kwaliteit	35



9.2. Waardering	35
9.3. Prijs	36
9.4. Eindscore	37
9.5. Gelijke score	37
10. Subgunningscriterium Kwaliteit	38
Gunningcriterium K1 – Plan van aanpak & controlefilosofie	38
(Maximaal 35.000 punten)	38
Gunningcriterium K2. Teamkwaliteit & continuïteit	39
(Maximaal 22.500 punten)	39
Gunningcriterium K3. Presentatie & interview	40
(Maximaal 22.500 punten)	40
11. Checklist voor het indienen van een Inschrijving	43
Bijlage-overzicht	44
Bijlage 1 – Akkoordverklaring (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 2 – Referentieformulier (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 3 – Prijzenblad (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 4 – Programma van eisen (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (TenderNed)	44
Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 7 – Verklaring beroep draagkracht derde(separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 8 – Concept-Overeenkomst (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 9 – Klachtenregeling (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 10 - ARVODI-2025 (inkoopvoorwaarden) (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 11 – Begroting 2025 (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 12 – Controle protocol ICTU 2022 versie 1.0 (separaat bijgevoegd)	44
Bijlage 13 – Jaarrekening ICTU 2024 (separaat bijgevoegd)	44



1. Definities

In de Aanbestedingsstukken wordt een aantal begrippen met beginhoofdletter gebruikt. Hieraan komt onderstaande betekenis toe.

Aanbestedende dienst

Stichting ICTU, tevens te noemen: 'ICTU'.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door ICTU zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder ook Nota('s) van inlichtingen.

Beschrijvend document

Dit document inclusief Bijlagen waarin de Opdracht en de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan indienen conform voorwaarden, eisen en wensen van ICTU zijn beschreven.

Bijlage(n)

De Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document.

Combinant(en)

De aan een Combinatie deelnemende onderneming.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die gezamenlijk inschrijven op de Opdracht, waarbij iedere Combinant na definitieve gunning Opdrachtnemer wordt en iedere Combinant volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid jegens ICTU aanvaardt.

Inschrijver

De onderneming die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig of als Combinatie.

Inschrijving

Het door Inschrijver ingediende en door ICTU ontvangen aanbod op onderhavige Opdracht.

Nota van inlichtingen

Reactie van ICTU op schriftelijke vragen van Inschrijvers en/of mededelingen vanuit ICTU. Elke afzonderlijke beantwoording in TenderNed dient begrepen te worden als Nota.

Opdracht

Prestaties die door Opdrachtnemer conform Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie ICTU de Overeenkomst aangaat.

Overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst die ICTU en Opdrachtnemer na gunning sluiten.



2. Over ICTU

ICTU is een onpartijdige advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU is van en voor de overheid. ICTU werkt uitsluitend voor de overheid. De missie van ICTU is samenwerken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT. Als advies- en projectenorganisatie in dienst van het openbaar bestuur. Innovatief, creatief, technologisch hoogwaardig en met expertise in de uitvoering. Resultaat voor de overheid, burgers en bedrijven staat daarbij steeds centraal. In 2024 heeft ICTU een omzet ad €100 miljoen gerealiseerd. Eind december 2024 werkten er bij ICTU 187 interne medewerkers en 378 externe professionals.

Alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren; het Rijk, het Inter provinciaal Overleg, de Vereniging van Nederlandse Gemeenten, uitvoeringsorganisaties en de Unie van Waterschappen. In de raad van toezicht zijn deze overheidslagen vertegenwoordigd. ICTU heeft geen structurele financiering en werkt opdracht-gefinancierd. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op, passend bij behoeften vanuit de Opdracht.

Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. ICTU zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de (verbetering van) dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers en bedrijven. ICTU werkt in opdracht van overheden aan maatschappelijke vraagstukken met een overheidsbreed karakter die een ICT-component hebben. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met *agile* ontwikkelteams en architectuur-adviezen tot het uitvoeren van (stimulerings)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl



3. Over de Opdracht

3.1. Aanleiding

Op 11 juli 2026 expireert de huidige dienstverleningsovereenkomst van ICTU met het huidige kantoor voor accountantsdiensten. De in de vorige aanbesteding vermelde maximale opdrachtwaarde is bereikt. Daardoor is ICTU nu een aanbesteding gestart voor een nieuwe, langjarige Overeenkomst die hoofdzakelijk ziet op de controle over boekjaar 2026 en verder.

3.2. Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één geschikt accountantskantoor dat de wettelijk verplichte accountantscontrole zál uitvoeren en aanvullende accountantsdiensten kán uitvoeren voor ICTU. Bij de gunning staat de beste prijs-kwaliteitsverhouding centraal, zodat de dienstverlening niet alleen rechtmatig is, maar ook bijdraagt aan continuïteit, onafhankelijkheid en een doelmatige uitvoering van de controle. Het is belangrijk dat de accountant de dienstverlening weet aan te passen aan de organisatie en omgeving – binnen de grenzen van de vereiste kwaliteit en onafhankelijkheid. Daarbij is voor ICTU van belang dat de accountant aantoonbaar gevoel heeft voor de werkvloer, het bestuur en toezichthoudend orgaan en gevraagd en ongevraagd proactief, toekomstgericht adviseert - waarbij adviezen praktisch toepasbaar en van meerwaarde zijn.

3.3. Nadere beschrijving van de Opdracht en omgeving

3.3.1. Omschrijving van de Opdracht

De Opdracht omvat het uitvoeren van accountantsdiensten voor ICTU, bestaande uit:

1. *Certificerende functie*
Het jaarlijks controleren van de jaarrekening van ICTU en het afgeven van een controleverklaring conform het voor ICTU geldende Controleprotocol.
2. *Natuurlijke adviserende en signalerende functie*
Het op onafhankelijke wijze rapporteren van bevindingen en adviezen over de administratieve organisatie, interne beheersing, rechtmatigheid en continuïteit van de bedrijfsvoering. De resultaten worden vastgelegd in de managementletter en het accountantsverslag.
3. *Aanvullende dienstverlening*
Op verzoek van ICTU voert de Opdrachtnemer additionele controle- en beoordelingsopdrachten uit (zoals subsidieverantwoordingen of projectverklaringen) mits deze passen binnen de normale werkzaamheden van een huisaccountant.
4. *Afstemming en communicatie*
De Opdrachtnemer stemt planning, voortgang en bevindingen af met de bestuurder, concerncontroller en auditcommissie en neemt actief deel aan de daarbij behorende overlegmomenten.



5. *Scopeafbakening*

Niet tot de Opdracht behoren in ieder geval die werkzaamheden die de onafhankelijkheid van de accountant kunnen schaden.

6. *Professionele samenwerking*

De Opdrachtnemer treedt op als onafhankelijke, maar betrokken partner van ICTU. Hij signaleert tijdig relevante ontwikkelingen en risico's, bespreekt deze proactief, en geeft waar nodig toelichting of aanbevelingen buiten de formele rapportages om, op een wijze die passend is op de context van ICTU, alle kosten en betalen en kansen en risico's afwegende.

3.3.2. Nadere omschrijving van de werkzaamheden

De certificerende functie is gericht op het verstrekken van (controle) verklaringen.

Het hoofdbestanddeel betreft het certificeren van de jaarrekening van ICTU. De te verrichten werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaggeving volgen de planning-en-controlcyclus van ICTU. De certificerende werkzaamheden bestaan op hoofdlijnen uit:

- Managementletter met betrekking tot de bij de interim-controle geconstateerde relevante bevindingen ten behoeve van het management, de bestuurder/algemeen directeur, de auditcommissie en de raad van toezicht.
- Controleverklaring en rapport van bevindingen bij de jaarstukken ten behoeve van de raad van toezicht, de auditcommissie en de bestuurder/algemeen directeur van ICTU.
- Het rapport van bevindingen en de concept-controleverklaring worden jaarlijks op uiterlijk 1 juni van het daaropvolgende jaar aangeboden – de maand juni is voor de afstemming met de auditcommissie en raad van toezicht.
- Bespreking van deze stukken met de raad van toezicht, de auditcommissie en de bestuurder/algemeen directeur door de partner en teamleider van de accountant, elders ook 'de sleutelfunctionarissen' genoemd.

Natuurlijke adviesfunctie

Onder de certificerende werkzaamheden valt ook de natuurlijke adviesfunctie. Deze onlosmakelijk aan de certificerende functie verbonden activiteit omvat adviezen die een directe relatie hebben met de managementletter of daaruit zijn af te leiden. Deze advisering vindt plaats op eigen initiatief van de accountant. In dit verband kan onder andere worden gedacht aan adviezen op basis van controlebevindingen, adviezen die een logisch gevolg zijn van de uitkomsten van de besprekingen van de rapportages, alsmede adviezen als gevolg van relevante externe ontwikkelingen. Deze adviezen zijn op de situatie van ICTU toegespitst en moeten in de context van ICTU ook meerwaarde hebben, alle kosten en baten en kansen en risico's afwegende.

Op schriftelijk verzoek van ICTU adviseren over de ontwikkeling van instrumenten voor de control functie kan tot de natuurlijke adviesfunctie worden gerekend. Verder worden onder de natuurlijke adviesfunctie verstaan: alle activiteiten voor zover een relatie aanwezig is met de taakuitoefening van de accountant. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan de inbreng



bij besprekingen op basis van berichtgevingen, ontwikkeling van (administratieve organisatorische) systemen en dergelijke. Kortom: informatievoorziening in brede zin.

Voor de certificerende functie, inclusief natuurlijk advies, wordt ten tijde van de aanbesteding een vast honorarium per boekjaar afgesproken. Dit honorarium staat – indexering conform de Overeenkomst daargelaten – in beginsel vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.3. Aanvullende dienstverlening

Onder aanvullende dienstverlening wordt verstaan het op incidentele basis verstrekken van een controleverklaring bij een individueel ICTU-project. Vaak is dit van toepassing bij (EU-) gesubsidieerde projecten en/of beëindiging van een project waar de Opdrachtnemer verzocht wordt om ICTU te dechargeren. Een ander voorbeeld van aanvullende dienstverlening is advisering inzake het updaten van het Controleprotocol van ICTU.

Aanvullende dienstverlening omvat voorts alle overige activiteiten die gericht zijn op de ondersteuning van ICTU. Een verzoek tot aanvullende dienstverlening zal gebeuren op momenten waarop dit opportuun is, zoals bijvoorbeeld advies/afstemming over nieuwe wetgeving met mogelijke implicaties voor ICTU, welke geen directe gevolgen hebben voor de jaarrekeningcontrole.

De aanvullende dienstverlening is geen onderdeel van de certificerende functie met natuurlijke adviesfunctie en dus ook niet van het vaste honorarium per boekjaar. Aanvullende dienstverlening zal apart verrekend worden, op basis van een nadere opdracht waaraan een nadere offerteaanvraag van ICTU en een nadere offerte van Opdrachtnemer ten grondslag ligt – zodat de afspraken altijd voor aanvang van de werkzaamheden transparant vastliggen.

Optioneel: via XBRL-omzetting aanleveren in SBR-standaard

Een aanvullende dienst die ICTU vooraf heeft geïdentificeerd, en waarvan zij optioneel gebruik wil kunnen maken is het door de accountant laten omzetten van de jaarrekening naar XBRL-formaat conform de SBR-standaard. De extra kosten hiervoor per boekjaar dienen in de Bijlage Prijzenblad separaat inzichtelijk te worden gemaakt. Per boekjaar kan Stichting ICTU besluiten om deze optionele dienst wel of niet als onderdeel van de vaste diensten van de accountant af te laten nemen tegen de aangeboden prijs. Opdrachtnemer is met uitzondering van het omzetten naar de SBR-standaard, altijd gerechtigd een nadere opdracht gericht op aanvullende dienstverlening te weigeren als dit naar zijn oordeel niet verenigbaar is met de van toepassing zijnde beroepsregels. ICTU is altijd gerechtigd aanvullende dienstverlening elders te verwerven: als het om aanvullende dienstverlening gaat geniet Opdrachtnemer geen exclusiviteit en heeft ICTU geen afnameplicht en geeft ICTU geen omzetgarantie.

3.3.4. Controlegrondslagen van de jaarrekening

Naast de wettelijke vereisten dient bij het uitvoeren van de accountantscontrole Controleprotocol van ICTU nageleefd te worden (zie Bijlage), welke is vastgesteld door de raad van toezicht.



3.3.5. Inrichting administratieve organisatie en interne controles ICTU

De administratie van ICTU is volledig gedigitaliseerd. Er wordt gebruikgemaakt van een integraal ERP-systeem: AFAS. Het beheer van het ERP-systeem (AFAS) verloopt door middel van een SaaS-oplossing, waarvoor een abonnement is afgesloten met een externe partij. Het eerstelijns functioneel beheer is intern georganiseerd.

Voor rapportagedoeleinden wordt gebruik gemaakt van Power BI. Power BI (/Fabric) koppelt via connectoren naar AFAS, en dit wordt allemaal verwerkt in het datawarehouse (Dwh).

De financiële administratie is ingedeeld in een kostenplaats structuur (15 à 20 kostenplaatsen).

Beschrijvingen van de interne processen zijn vastgelegd in flowcharts.

Er zijn Key controls ingericht om volledigheid, tijdigheid en juistheid te borgen voor de volgende processen:

- verplichtingenadministratie;
- inkoopproces;
- betaalproces;
- boekingen opslagen ten behoeve van overheaddekking;
- boekingen uren;
- facturatieproces.

Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en deze wordt twee keer per jaar bijgesteld.

Er wordt (twee)maandelijks een financiële voortgangsrapportage ten behoeve van het management opgesteld (dashboards).

Er is een actueel mandaat en volmachtenregister. Dit is de basis voor de inrichting van autorisaties.

De afdelingen Inkoop, Juridische Zaken (JZ) en Finance & Control (F&C) hebben bij het aangaan van verplichtingen (inkoop en opdrachten) een toetsende rol, waarvoor verificatieflows digitaal zijn ingericht.

ICTU hanteert bij autorisaties in werkstromen verificatieflow verplichtingen; verificatieflow ingekomen facturen; verificatieflow verkoop opdrachtovereenkomsten - het 4-ogenprincipe, waarbij de budgetverantwoordelijke als laatste ondertekent.

Om de rechtmatigheid van inkopen te toetsen is er een Quality Assurance(QA)-commissie ingericht. Deze QA-commissie bestaat uit vertegenwoordigers van F&C, JZ, Inkoop en het primair proces. Indien er bij een inkoop het risico bestaat dat er sprake zou kunnen zijn van onrechtmatigheid, wordt desbetreffende inkoop voorgelegd aan de QA-commissie. De QA-commissie beoordeelt het risico en legt, indien sprake is van een hoog risico, een QA-besluit voor aan de directieraad ter akkoord.



De personele - en loonadministratie wordt door de afdeling HR beheerd en uitgevoerd. F&C toetst maandelijks de uitkomsten van de loonadministratie, voordat tot betaling kan worden overgegaan. Er wordt gebruik gemaakt van een standenregister om wijzigingen te kunnen toetsen.

Er is een digitale registratie van de contractwaarde ingericht in AFAS voor alle uitgaande opdrachtovereenkomsten. Het vastleggen van de contractwaarde beheert de afdeling F&C samen met het Projectenbureau in een Excel-bronbestand (opdrachtenportefeuille).

De belangrijkste inkomende facturenstroom, externe inhuur van medewerkers, wordt verwerkt middels *reversed billing*. De goedkeuring van gewerkte uren en de in de verplichtingen-administratie vastgelegde contractwaarde zijn de basis om de verplichtingen aan de brokers, met betrekking tot de inhuur van externen, te boeken en betaalbaar te stellen.

Ten behoeve van het stroomlijnen van de informatievoorziening aan de accountant, zal vanuit F&C (Control) in beginsel één vast contactpunt worden aangewezen door ICTU. ICTU zal de gevraagde informatie delen met de accountant via daarvoor geschikte tooling die de accountant hiervoor beschikbaar stelt. In dit kader wordt verwacht dat de accountant tijdig een PBC-lijst opstelt en ter beschikking stelt. Control zal op basis van de PBC lijst het dossier vullen. Control zal ook als spil fungeren in het organiseren van interviews etc.

3.4. Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang bedraagt circa € 85.000 – € 120.000 exclusief btw per boekjaar voor de certificerende functie inclusief natuurlijk advies. Daarnaast wordt voor de aanvullende dienstverlening een bedrag van gemiddeld € 20.000 – 80.000 exclusief btw per jaar geraamd. De totale geraamde waarde van de Opdracht over de maximale looptijd van zeven jaar beweegt zich daarmee in een bandbreedte van € 700.000 - € 1.400.000 exclusief btw. ICTU is niet verplicht dit bedrag te besteden. De genoemde bedragen zijn indicatief en aan deze schattingen kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend. De behoefte aan aanvullende dienstverlening is inherent dynamisch.

3.5. Herzieningsclausule (in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Het is nadrukkelijk de bedoeling van de te sluiten Overeenkomst dat ontwikkelingen in de context of organisatie van ICTU, die hoegenaamd dan ook, indirect of direct raken aan de accountantsdiensten, geadapteerd kunnen worden onder de nu aanbestede Overeenkomst. Om het op- en afschalen en zo nodig wijzigen van de dienstverlening aanbestedingsrechtelijk maximaal mogelijk te maken, is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aw2012 van toepassing. De Opdracht kan op basis hiervan gedurende de looptijd wijzigen, als er sprake is van wijzigingen in de dienstverlening die het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving aan de zijde van ICTU dan wel de Opdrachtnemer en organisatorische wijzigingen aan de zijde van ICTU, daaronder begrepen wijzigingen in de aard en omvang van de activiteiten, mits het honorarium niet meer dan 50% stijgt (prijspeil 2026, buiten indexering gerekend). ICTU wenst ook in deze gevallen mee te kunnen bewegen zonder dat daartoe een nieuwe aanbesteding is vereist. ICTU is nooit verplicht om van deze herzieningsclausule gebruik



te maken en de Opdrachtnemer geniet voor aanvullende dienstverlening nooit exclusiviteit. De algemene aard van de Opdracht zal nooit worden gewijzigd.

3.6. Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van ICTU is geen sprake van het onnodig samenvoegen van Opdrachten. De kern van deze Opdracht betreft de wettelijke controle van de jaarrekening, inclusief de natuurlijke adviesfunctie die hier onlosmakelijk mee verbonden is. De werkzaamheden vormen één functioneel geheel: de accountant moet niet alleen controleren, maar ook adviseren over bevindingen en verbeterpunten die voortvloeien uit de die controle. Dit geldt ook voor de eventuele aanvullende dienstverlening door de accountant. Deze werkzaamheden zijn inhoudelijk nauw gerelateerd aan de jaarrekeningcontrole, omdat zij gebruikmaken van dezelfde kennis van de organisatie, processen en interne beheersing. Het scheiden van deze onderdelen zou leiden tot inefficiënte, verlies van kennis en verhoogde risico's voor consistentie en kwaliteit. Het betreft dus geen clustering van zelfstandige, niet-verwante Opdrachten, maar een integrale uitvoering van nauw samenhangende werkzaamheden die bijdragen aan een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening. Daarbij is beoordeeld dat de Opdracht in deze vorm geen disproportionele drempels opwerpt voor gegadigden in het mkb-segment. Ook kleinere en middelgrote kantoren met de benodigde competenties kunnen onverminderd Inschrijven op deze Opdracht.

De Opdracht wordt in lijn met het voorgaande dan ook niet verdeeld in percelen.

3.7. Buiten scope

Buiten scope van de Opdracht vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- het voeren van de financiële administratie zelf;
- het opstellen van de jaarrekening (dit blijft de verantwoordelijkheid van ICTU);
- adviesdiensten die verder gaan dan de controlefunctie (bijvoorbeeld strategisch financieel advies, belastingadvies of juridische advisering).
- consultancy rondom ICT-systemen of procesoptimalisatie buiten de context van de jaarrekeningcontrole.

3.8. Overeenkomst

De beoogde startdatum van de Overeenkomst is 12 juli 2026, direct aansluitend op de einddatum van de huidige overeenkomst. De einddatum van de Overeenkomst is vastgesteld op drie jaar, derhalve eindigend op 11 juli 2029. Daarmee ziet de Overeenkomst in ieder geval op de controle over de boekjaren 2026, 2027 en 2028. ICTU is gerechtigd de Overeenkomst twee keer te verlengen voor een periode van twee jaar, tenzij de Opdrachtnemer uiterlijk voor 15 september van het jaar voorafgaand aan het laatste boekjaar waarop de actuele Overeenkomst ziet, heeft aangegeven dit niet te willen. De uiterste einddatum van de Overeenkomst is derhalve 11 juli 2033, waarmee ook de controle over de boekjaren 2029 en 2032 onderwerp van deze (verlengde) Overeenkomst kan zijn.



4. Over de aanbestedingsprocedure

4.1. Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

4.2. Communicatie tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, is Erik van Wermeskerken of diens vervanger, Tobias van der Hoeven, voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit Beschrijvend document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

4.3. Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan deze data ontleen.

Activiteit	Datum en tijdstip
1. Publicatie Beschrijvend document	2 december 2025
2. Sluiting 1 ^e Nota van inlichtingen	15 december 2025 -10:00 uur
3. Beantwoording 1 ^e Nota van inlichtingen	19 december 2025
4. Sluiting 2 ^e Nota van inlichtingen	9 januari 2025 - 10:00 uur
5. Beantwoording 2 ^e Nota van inlichtingen	16 januari 2026
6. Uiterste datum en tijd voor het indienen van Inschrijvingen	28 januari 2026 - 10:00 uur
7. Presentaties	19 en 20 februari 2026 (onder voorbehoud)
8. Voorlopige gunningsbeslissing	Zo spoedig mogelijk
9. Einde bezwaartermijn	20 dagen gerekend vanaf de dag na het verzenden van de voorlopige gunningsbeslissing
10. Voordracht aan de Raad van Toezicht	Zo spoedig mogelijk
11. Definitieve gunning	Zo spoedig mogelijk
12. Ondertekenen Overeenkomst	Zo spoedig mogelijk
13. Ingangsdatum Overeenkomst	12 juli 2026



4.4. Nota's van inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen Inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen Inschrijver*. Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de Aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. De antwoorden worden middels Nota('s) van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

In de reeks Bijlagen bij het Beschrijvend document treft u ook de concept-Overeenkomst aan, alsmede de toepasselijke (inkoop)voorwaarden: ARVODI-2025. Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze Overeenkomst en op de toepasselijke (inkoop)voorwaarden te adresseren via de vragenrondes. De Overeenkomst prevaleert boven de inkoopvoorwaarden. Met een aantal op de accountancy-branche toegesneden bepalingen, met name ten aanzien van de vereiste onafhankelijkheid, heeft ICTU ernaar gestreefd een voor Inschrijvers aanvaardbare concept-Overeenkomst op te stellen. Indien een Inschrijver van mening is dat er verder van de Rijksinkoopvoorwaarden afgeweken dient te worden, dan dient u dit specifiek te onderbouwen in de vraagstelling en daarbij een alternatief tekstvoorstel te doen.

In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de concept-Overeenkomst wordt overgenomen. De concept-Overeenkomst met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota('s) van inlichtingen moeten de Inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Akkoordverklaring in de Bijlage. De definitieve gunning in deze aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Indien de Inschrijver van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient de Inschrijver dit bij het stellen van de vraag aan te geven. De Inschrijver dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van inlichtingen zou worden beantwoord. ICTU geeft aan, voordat ICTU de betrokken Inschrijver inzage geeft in het antwoord, of ICTU het met Inschrijver eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien ICTU en de betrokken Inschrijver het op dit punt niet eens zijn, is de Inschrijver gerechtigd zijn vraag in te trekken. ICTU is naar aanleiding van de vraag gerechtigd het Beschrijvend document aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Inschrijver die de vraag heeft gesteld.

Indien de Inschrijver na kennisneming van de Nota's van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 5.5 *Proactief handelen Inschrijver*.



De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van de Aanbestedingsstukken. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van inlichtingen. De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op het Beschrijvend document zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van inlichtingen uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum voor de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen bekend worden gemaakt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota's van inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van inlichtingen. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

4.5. Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als een Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer de Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden, zie Bijlage 10 (Klachtenregeling).

ICTU verzoekt Inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via klachtenmeldpunt.ris@rijksoverheid.nl met vermelding van de TenderNed-referentie. ICTU verzoekt de Inschrijvers tevens een kopie te sturen naar aanbestedingen@ictu.nl. ICTU wijst Inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

4.6. Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in paragraaf 4.3. Indien de planning na publicatie gewijzigd wordt, dan zal dit worden medegedeeld via een Nota van inlichtingen. In dat geval is de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen in de meest recente Nota van inlichtingen leidend.

Inschrijvers dienen nadrukkelijk rekening te houden met het volgende :

- ICTU neemt alleen Inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail of per post, worden door ICTU niet in behandeling genomen;



- Inschrijvers dragen zelf het risico van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op de geldende sluitingsdatum en -tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende Inschrijver geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, worden niet meer behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;

Let op: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen hiermee het risico dat de Inschrijving te laat ingediend wordt. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.



5. Voorwaarden

Ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

5.1. Regelgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing verklaard als onderdeel van de Overeenkomst: ARVODI-2025. De algemene voorwaarden van Inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 5.23, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de aanbestedingsprocedure leidt. Indien (per abuis) door Inschrijver in zijn Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit in beginsel beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

5.3. Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in de Aanbestedingsstukken waar mogelijkverwilt gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in zo'n geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

5.4. Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst) zonder dat Inschrijvers aanspraak kunnen maken op vergoeding van enigerlei kosten;
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, aan te vullen en/of te wijzigen;
- Inschrijver te vragen de Inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door de Inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door de Inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.
- ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande punten de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.
- getallen, bijvoorbeeld (omzet)gegevens, zoals genoemd in dit Beschrijvend document zijn indicatiegetallen; aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;



5.5. Proactief handelen Inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver van mening is dat in het Beschrijvend document één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit zo snel mogelijk na publicatie van de Aanbestedingsstukken gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is Inschrijvers niet toegestaan bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde, laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld. Datzelfde geldt indien een Inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van de Aanbestedingsstukken onjuist, tegenstrijdig met andere Aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient een Inschrijver ICTU in direct te attenderen.

Indien een Inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van Inschrijver.

5.6. Bezwaar

Na beoordeling van de Inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle Inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert Inschrijvers over de afwijzing van hun Inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de Inschrijver die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun Inschrijving in rechte op te komen. Indien een Inschrijver binnen deze twintig kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, verwerkt een Inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn Inschrijving) op te komen.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan Inschrijvers niet-ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat een Inschrijver zijn recht verwerkt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn Inschrijving.



Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende Inschrijver(s). Door een Inschrijving in te dienen, stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen Inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding naar ICTU.

5.7. Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede diegenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de Inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door de Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft de Inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

5.8. Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in de Aanbestedingsstukken is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in Inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de Inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe Inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van Inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de Inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

5.9. Blijvend voldoen aan Aanbestedingsstukken

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, zal ICTU deze Inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



5.10. Indienen Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis op TenderNed. De Inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats.

5.11. Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Let op: De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het een te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van Inschrijving niet ouder dan zes maanden is en dient in overeenstemming met de feiten van het moment te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij Inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 5 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.

Wij wijzen hierbij op het volgende: Controleer of het uittreksel van de Inschrijving bij de Kamer van Koophandel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In voornoemd uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is Overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon moet bevoegd zijn voor een bedrag van minimaal de geraamde waarde van de Opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

5.12. Taal aanbesteding

De Inschrijving en alle overige informatie gerelateerd aan de Inschrijving, moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

5.13. Eén keer inschrijven

Indien een Inschrijver op de Opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer van een zelfstandig Inschrijver of Combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver of in Combinatie heeft ingeschreven, zullen beide Inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt.

Let op: Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikelen 2:24a en 2:24b BW op dezelfde Opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring



van de Inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen inschrijven als Combinatie.

5.14. Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde

Wanneer een Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen van Hoofdstuk 8 kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden: zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (vaak ook een onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in Combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de Inschrijver bij de Inschrijving tevens het KvK-uittreksel van de derde te voegen.

Indien Inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of Combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een Combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dien(t)(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring in Bijlage 7 – *Verklaring beroep op draagkracht derde*, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in Hoofdstuk 8 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de Opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijvers die een beroep doen op de technische bekwaamheid van een derde blijven als hoofdaannemer volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de ingeschakelde onderaannemer(s).

5.15. Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU volledig en hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met ICTU. De verklaring van Bijlage 7 – *Verklaring beroep*

op draagkracht derde, die bij de Inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11).

5.16. Inschrijven in Combinatie

Een Combinatie van twee of meer ondernemingen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie, dat alle Combinanten zich gezamenlijk, volledig en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de Inschrijving (zie paragraaf 5.11 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een Combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de Overeenkomst. Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de Overeenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Door deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure verklaren alle Combinanten dat de Combinatie instemt met en voldoet aan de minimum (gunning)eisen.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

5.17. Inschrijven met onderaanneming

Voor zowel individuele Inschrijvers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden. Indien dit gebeurt, moet de Inschrijver dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

5.18. Kosten van Inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht. Bij een laattijdige intrekking van de aanbesteding kan ICTU overwegen een vergoeding beschikbaar te stellen om de Inschrijvingskosten te vergoeden.

5.19. Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan een Inschrijver geen



aanspraak op de Opdracht ontleen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie). Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

5.20. Aanvullingen/verificatie/verduidelijkingen

ICTU behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

ICTU vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de voorlopig gegunde Inschrijvers. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze Inschrijver toch niet voor gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn gaat op dat moment opnieuw in.

ICTU behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan ICTU van Inschrijver verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de door Inschrijver overgelegde akkoordverklaring inzake de minimumgunningseisen en de door Inschrijver gegeven antwoorden.

Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig uur antwoord te geven.

5.21. Statusinformatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Beschrijvend document, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in het de Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen.

5.22. Verbod op het doen van een voorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar Inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, dan geldt dit als een voorwaardelijke Inschrijving.

5.23. Verbod op het doen van een irreële en manipulatieve Inschrijving

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Dit betekent in ieder geval dat:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat in ieder geval het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen zoals bedoeld in Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver dient bij het gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving op eerste verzoek van ICTU uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit moet Inschrijver staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van ICTU onvoldoende is zal zij hierover een nadere verificatievraag aan Inschrijver stellen. Indien ICTU van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

5.24. Beantwoording gunningscriteria

Inschrijver dient bij de beantwoording van de gunningscriteria zich te houden aan de instructies inzake aantal woorden, zoals beschreven in Hoofdstuk 10. Indien Inschrijver meer woorden gebruikt, wordt het meerdere buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

5.25. Verbod op varianten

Varianten in de aanbiedingen zijn niet toegestaan.

5.26. Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van ICTU. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.



6. Beoordelingsprocedure

6.1. Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. opening van de kluis met de Inschrijvingen door ICTU. De opening is niet openbaar.
2. de Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid en het bepaalde in Hoofdstuk 5. Het niet op de juiste wijze indienen van Bijlage 1 – *Akkoordverklaring* en het niet voldoen aan Hoofdstuk 5, leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
3. de Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op basis van uitsluitingsgronden waarover Hoofdstuk 7. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Als het ingediende UEA onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan ICTU aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA stelt ICTU de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Als ICTU het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.
4. de Inschrijvingen worden daarna getoetst aan de geschiktheidseisen, waarover Hoofdstuk 8. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.
5. met het indienen van een Inschrijving en het ondertekenen van Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat Inschrijver zonder enig voorbehoud akkoord met alle Aanbestedingsstukken, waaronder de Overeenkomst en het Programma van Eisen.
6. Inschrijvingen die na het doorlopen van de bovenstaande punten geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op basis van de uitwerking van de gunningscriteria, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 9 en 10.



7. Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden ICTU bij deze aanbesteding hanteert en welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden Inschrijver dient aan te leveren. Het niet tijdig aanleveren – binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning – van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver(s). Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.

Teneinde hetgeen Inschrijvers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Inschrijvers.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in Combinatie of waarbij een beroep wordt gedaan op derden/met onderaannemers.

7.1. Eisen bij Inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA);
- alle facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Door invulling en ondertekening van het UEA, verklaart Inschrijver dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het UEA in te dienen. Indien Inschrijver een beroep doet op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient Inschrijver voor elke derde een afzonderlijk UEA met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

7.2. Bewijsstukken bij verificatie

De Inschrijver aan wie ICTU de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie ICTU de Opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te



overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning. Indien ICTU voornemens is de Opdracht aan Inschrijver te gunnen en Inschrijver heeft een beroep gedaan op een derde voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient Inschrijver tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden van de derde te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf het moment van het indienen van Inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)	Niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring Inspecteur der Belastingen	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden		
Deel III C	GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden)	Niet ouder dan 2 jaar
	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl.

7.3. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd;



- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Partijen waarvan ICTU vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van ICTU aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbesteding door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan ICTU kenbaar te maken (zie paragraaf 5.5). De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verplicht ICTU Inschrijver om Bijlage 6 - *Verklaring Sanctiepakket Rusland* volledig in te vullen, te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.



8. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de Inschrijver en niet op de Inschrijving. Er zijn drie soorten eisen:

- eisen om het economisch en financiële draagvlak aan te tonen;
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

De navolgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure:

1. Economische en financiële draagkracht
2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - a. Kerncompetenties
 - b. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen
3. Beroepsbevoegdheid

8.1. Economische en financiële draagkracht

Met de ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver voldoen aan de onderstaande eisen:

- a. Inschrijver beschikt over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of zijn gedurende periode van uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel- economische draagkracht of de continuïteit van de onderneming in gevaar worden gebracht;
- c. de laatste afgegeven controleverklaring of in voorkomend geval een beoordelings-of samenstellingsverklaring, bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- d. de onderneming is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht.
De Inschrijver beschikt hiertoe over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) met een verzekerde som van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en minimaal € 1.000.000 per jaar totaal. Inschrijver zal zich, bij gunning van de Opdracht voor de duur van de Overeenkomst adequaat verzekerd houden.

8.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Met de ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat hij over de gevraagde technische bekwaamheid beschikt. Inschrijver dient ten behoeve van de toets op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen aan de volgende minimum geschiktheidseisen:

2a Kerncompetenties

Inschrijver dient met een referentie (op basis van Bijlage 2 – Referentieformulier) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid, expertise en ervaring beschikt voor het uitvoeren van de Opdracht. De referentie betreft een Opdracht die in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure op een vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd. Het is van belang dat ICTU op basis van



de referentie kan vaststellen dat de betreffende kerncompetentie daadwerkelijk wordt aangetoond. De beschrijving van de referentie dient aan de gestelde voorwaarden te voldoen.

Kerncompetenties: uitvoering van accountantsdiensten voor een publieke organisatie

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de certificerende functie en de natuurlijke adviesfunctie bij organisaties die volledig of grotendeels met publieke middelen worden gefinancierd. De werkzaamheden omvatten ten minste:

- Het uitvoeren van een wettelijk verplichte accountantscontrole en het opstellen en afgeven van een controleverklaring, inclusief het adviseren van bestuur en/of toezichthoudend orgaan over bevindingen die relevant zijn voor governance, risicobeheersing of rechtmatigheid, en specifieker;
- Het controleren van Europese aanbestedingen.

De referenties ten aanzien van punt 1 en 2 mogen bij verschillende organisaties gerealiseerd zijn. In dat geval kunt u twee referenties indienen. **Let op:** De ervaring dient in alle gevallen betrekking te hebben op opdrachten voor (semi-)publieke instellingen, zoals de Rijksoverheid inclusief zbo's, Hoge Colleges van Staat, gemeenten, provincies, gemeenschappelijke regelingen of stichtingen die voor meer dan 50% met publieke middelen gefinancierd worden. In alle gevallen dient de referentie-organisatie in het jaar waarop de referentiewerkzaamheden zien, een begroting van minimaal € 40 miljoen gehad te hebben (ca. 40% van de omvang van de ICTU-begroting).

Eisen aan de referentie

De referentie dient volledig en ondubbelzinnig de bovenstaande kerncompetentie te beschrijven. Daarnaast gelden de volgende eisen:

1. de werkzaamheden waarop de kerncompetentie betrekking heeft, zijn uitgevoerd en geëvalueerd binnen 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De referentieopdracht hoeft niet volledig te zijn afgerond.
2. bij de referentieopdracht worden de actuele contactgegevens van een contactpersoon van de referentie-organisatie vermeld.
3. ICTU heeft het recht de referentie te verifiëren zonder tussenkomst van de Inschrijver. Inschrijver gebruikt hiervoor het sjabloon in Bijlage 2 – Referentieformulier.
4. indien gebruik wordt gemaakt van twee referenties zoals hierboven beschreven in de paragraaf kerncompetentie dan dient de Inschrijver twee referentieformulieren aan te leveren.
5. indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver, of de organisatie geen medewerking verleent aan verificatie, wordt de referentie als ongeldig beschouwd, nadat Inschrijver in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven.
6. een referentie is slechts geldig indien de Opdracht is uitgevoerd door Inschrijver zelf, of – in geval van een Combinatie – door een Combinant, of – bij beroep op een derde – door die derde. Indien Inschrijver gebruikmaakt van een referentie als onderdeel van een



Combinatie of als onderaannemer, dient te worden aangegeven wat het aandeel van Inschrijver binnen de referentieopdracht was en welke Combinant(en) de betreffende competenties heeft (hebben) gerealiseerd.

2b Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Inschrijver beschikt over aantoonbaar beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). De Inschrijver toont dit aan door één van de volgende middelen:

- een MVO- of duurzaamheidsbeleid waarin aandacht is voor milieu, sociale aspecten en governance (ESG);
- deelname aan een erkend keurmerk of certificeringsprogramma (zoals ISO 26000, EcoVadis, CO₂-prestatieladder, of vergelijkbaar); óf
- een eigen vastgesteld beleidsdocument waarin concreet beschreven is hoe duurzaamheidsprincipes worden toegepast bij bedrijfsvoering en dienstverlening.

8.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver is voorts een accountantsorganisatie die gerechtigd is tot het verrichten van wettelijke controles zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta). De natuurlijke perso(o)n(en) die als verantwoordelijk partner wordt (worden) aangewezen, is (zijn) ingeschreven in het register van de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) als Registeraccountant (RA) en beschikt over een geldende gecertificeerde bevoegdheid. Inschrijver dient voorts ingeschreven te zijn in het register van de AFM.

8.4. Bewijsstukken bij verificatie

De referentie(s) dienen reeds bij de Inschrijving gevoegd te zijn. De Inschrijver aan wie ICTU de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de gestelde geschiktheidseisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Geschiktheidseis	Bewijsstuk
Financieel- en economische draagkracht	• Kopie geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering; óf • Verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de aansprakelijkheid, niet ouder dan 6 maanden.
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	• Een MVO- of duurzaamheidsbeleid waarin aandacht is voor milieu, sociale aspecten en governance (ESG); • Deelname aan een erkend keurmerk of certificeringsprogramma (zoals ISO 26000, Ecovadis, CO₂-prestatieladder, of vergelijkbaar); of



Beroepsbevoegdheid

- Een eigen vastgesteld beleidsdocument waarin concreet beschreven is hoe duurzaamheidsprincipes worden toegepast bij bedrijfsvoering en dienstverlening.
- Kopie van de vergunning Wta én
- Naam en registratienummer van de verantwoordelijke RA.

Let op: Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze derde, zie paragraaf 5.14, 5.15 en Bijlage 7 – *Verklaring beroep draagkracht derde*.



9. Gunningscriteria

In deze aanbestedingsprocedure wordt als gunningscriterium dat van de economisch meest voordelige Inschrijving gehanteerd. ICTU gunt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen de kwalitatieve aspecten en financiële aspecten (prijs) van de Inschrijving. Voor de beoordeling wordt in deze aanbestedingsprocedure de methodiek 'gewogen factor score' toegepast. Zie onderstaande tabel.

Nr.	Kwaliteit	Punten
K1	Plan van aanpak & controlefilosofie (schriftelijke deel)	35.000
K2	Teamkwaliteit & continuïteit (schriftelijke deel)	22.500
K3	Presentatie & interview (mondelinge deel)	22.500
Subtotaal Kwaliteit		80.000
Nr.	Prijs	Punten
P1	Inschrijfprijs conform Prijzenblad	20.000
Subtotaal Prijs		20.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt één beoordelingscommissie samengesteld. De intentie is van ICTU is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur(s) heeft (hebben) wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen.

Na beoordeling van het schriftelijke deel kwaliteit (K1+K2), worden Inschrijvers die op basis van het schriftelijke deel (kwaliteit + prijs) nog een kans hebben om de Opdracht gegund te krijgen, uitgenodigd voor het mondelinge deel. Deze kans doet zich voor als het verschil tussen enerzijds het aantal punten dat is toegekend aan het schriftelijke deel van de Inschrijving (kwaliteit + prijs) en anderzijds het aantal punten dat is toegekend aan de Inschrijving die op basis van de tussenstand voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kleiner is dan het maximumaantal punten dat aan het mondelinge deel kan worden toegekend (hier:



22.500). Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijke deel geen kans meer hebben om de Opdracht gegund te krijgen, worden niet uitgenodigd voor het vervolg. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat Inschrijvers die worden toegelaten tot het mondelinge deel op een later moment alsnog moeten worden uitgesloten, althans hun Inschrijving terzijde moet worden gelegd. Hiervoor is gekozen om de administratieve lasten voor alle partijen te beperken en te zorgen voor een natuurlijk procedureverloop.

9.1. Subgunningscriterium kwaliteit

Het subgunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in drie subcriteria (K1, K2, K3). Deze zijn inhoudelijk uitgewerkt in Hoofdstuk 10. Daar staat ook aangegeven welke elementen de Inschrijver in zijn Inschrijving moet beschrijven.

9.2. Waardering

Per subcriterium is een maximumaantal punten te behalen. De beoordelingscommissie bepaalt in consensus welk waarderingsniveau op de Inschrijving van toepassing is – er wordt geen gemiddelde berekend. Ieder waarderingsniveau correspondeert met een percentage van het maximaal te behalen puntenaantal.

Voorbeeldberekening:

Bij subcriterium K1 (maximaal 35.000 punten) wordt de Inschrijving als “Goed” beoordeeld. Dat levert 70% van 35.000 = 24.500 punten op.

De toekenning van punten voor de schriftelijke kwalitatieve gunningscriteria K1 en K2 geschiedt aan de hand van onderstaande tabel. Het beoordelingskader voor het mondelinge K3 is opgenomen in hoofdstuk 10:

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – schriftelijk deel (K1 + K2)		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de



		toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

9.3. Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Er mogen geen negatieve bedragen worden ingevuld. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in.

Het subgunningscriterium prijs behelst de inschrijfsom per boekjaar voor alle certificerende werkzaamheden, inclusief natuurlijke adviesfunctie (all-in, exclusief btw) – het vaste honorarium. Bij het honorarium dienen alle werkzaamheden inbegrepen te zijn voor zover deze zien op de interim-controle, controle van de jaarrekening en de natuurlijke adviesfunctie. Ook het inleren aan het begin van de contractperiode en de warme overdracht bij een eventuele toekomstige wisseling van kantoor, dient bij het vaste honorarium inbegrepen te zijn.

Daarnaast wordt een vaste prijs gevraagd voor het omzetten via XBRL-formaat naar de SBR-standaard. Dit is een prijs per boekjaar, als ICTU besluit deze optie te benutten.

Beide componenten (honorarium certificerende functie incl. natuurlijk advies + optionele werkzaamheden SBR) worden bij elkaar opgeteld. Zo ontstaat de inschrijfprijs, die de grondslag is voor de puntentoekenning.

Let op: Ter informatie dienen Inschrijvers het honorarium te onderbouwen (openkostencalculatie) in de daarvoor opgenomen velden in het Prijzenblad. De onderbouwing dient in lijn te liggen met de binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven controleaanpak en teamsamenstelling. Inschrijvers dienen daarbij te calculeren met de verschillende rollen die binnen het team zijn onderscheiden en per rol met een eenduidig en niet irreëel uurtarief; uurtarieven behorende bij verschillende functionarissen mogen zich niet irreëel tot elkaar verhouden. De openkostencalculatie dient ter informatie en wordt als zodanig niet bij de puntentoekenning betrokken, maar is wel onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. De uurtarieven per rol zullen leidend zijn voor het eventueel verrekenen van meer- of minderwerk en voor de prijsvorming van aanvullende dienstverlening op basis van een nadere opdracht. Inschrijver is verantwoordelijk voor de juistheid van de



openkostencalculatie. De inschrijfsom is bepalend voor het realiseren van de doelstellingen van de Opdracht. Indien de openkostencalculatie en dus de inschrijfsom achteraf onvolledig of onjuist blijkt dan is dat voor risico van Inschrijver en kan dit niet leiden tot meerwerk of anderszins vergoeding van extra kosten.

Het honorarium is vast, maar kan worden geïndexeerd op basis van het bepaalde in de concept-Overeenkomst. Hetzelfde geldt voor de onderliggende uurtarieven.

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Score = laagste prijs / aangeboden prijs x maximale score

Voorbeeld:

Het maximaal aantal te behalen punten is 20.000. De Inschrijving met de laagste prijs is € 50.000 en de aangeboden prijs is € 60.000. De score is dan als volgt: $(€ 50.000 / € 60.000) \times 20.000 = 16.666,67$ punten.

9.4. Eindscore

Uw behaalde score op het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score prijs. De eindscore wordt als volgt berekend:

eindscore = score kwaliteit + score prijs

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste eindscore. Er wordt op het niveau van de eindscore gerekend met 2 decimalen.

9.5. Gelijke score

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die voor het gunningcriterium Plan van aanpak & Controlefilosofie de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting ten overstaande van een notaris plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.



10. Subgunningscriterium Kwaliteit

De subgunningscriteria worden in de volgende paragrafen verder toegelicht. Het antwoord op een subcriterium mag maximaal het aantal A4 bedragen dat per subcriterium is aangegeven, tenzij bij het betreffende subgunningscriterium uitdrukkelijk is aangegeven dat deze beperking (voor een deel van de beantwoording) niet van toepassing is. Indien er teveel A4 wordt gebruikt in de beantwoording, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beantwoording.

Gunningcriterium K1 – Plan van aanpak & controlefilosofie

(Maximaal 35.000 punten)

Omschrijving

De Inschrijver geeft inzicht in de wijze waarop hij de controleopdracht zal uitvoeren, met aandacht voor de interim-controle, jaarrekeningcontrole en rechtmatigheidsverantwoording. Daarnaast beschrijft de Inschrijver hoe de overgang naar de nieuwe Opdracht (NV COS 510) soepel en risicobewust verloopt (transitie/onboarding) en hoe hij risico's in de uitvoering tijdig signaleert en beheerst. De invulling van Inschrijver bestaat tenminste uit de volgende zaken:

- controleaanpak: de opzet en fasering van de controle (interim, jaarrekening, rechtmatigheid), inclusief planning en aansluiting planning- en controlcyclus van ICTU.
- controlefilosofie: de gehanteerde uitgangspunten, mate van risico gestuurd werken en wijze waarop de accountant waarde toevoegt aan de organisatie, rekening houdend met de verschillende rollen en organen binnen ICTU.
- transitie en onboarding: aanpak voor een zorgvuldige overdracht van het werk van de huidige accountant, borging van continuïteit en kennisopbouw in jaar 1 (NV COS 510).
- risicobeheersing: identificatie van de Top 5-risico's in de uitvoering van de Opdracht en beschrijving van de maatregelen om deze te beheersen.
- wijze waarop met de natuurlijke adviesfunctie concrete meerwaarde wordt geboden, toegesneden op de specifieke context van ICTU.
- de wijze en snelheid waarop een terugkoppeling wordt gegeven in geval het geval van vragen en problemen. Zodat wordt voorkomen dat Inschrijver niet tijdig over de benodigde informatie beschikt.
- de wijze waarop klachten worden afgehandeld door Inschrijver.
- welke IT-systemen Inschrijver inzet ter ondersteuning van de werkzaamheden en wat de toegevoegde waarde hiervan is.
- de wijze waarop Inschrijver door de inzet van nieuwe technologieën, waaronder A.I., inzet bij de controle - inclusief de wijze waarop de ingezette A.I. navolgbaar en verantwoord is.
- de wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat discussies over meerwerk worden voorkomen door a) ruimte in het aangeboden honorarium te voorzien om daadwerkelijk flexibel te kunnen zijn en b) tijdig te communiceren waar dat kan en te escaleren waar dat moet.
- hoe Inschrijver de voortgang tussentijds evalueert met ICTU en de wijze waarop gedurende een controlejaar geleerde lessen worden doorvertaald naar toekomstige werkzaamheden.



Inschrijver mag maximaal vier A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

Beoordeling

De beoordeling richt zich op de mate waarin de Inschrijving:

- een duidelijke, gestructureerde en realistische controleaanpak beschrijft, waarin de fasering (interim-controle, jaarrekeningcontrole en rechtmatigheidsverantwoording) en de aansluiting op de planning-en-controlcyclus van ICTU inzichtelijk zijn gemaakt.
- een overtuigende controlefilosofie toont, waarbij de gehanteerde uitgangspunten, het risico gestuurd werken en de toegevoegde waarde voor ICTU helder zijn beschreven.
- een zorgvuldige en risicobewuste transitie- en onboarding aanpak weergeeft, die vertrouwen wekt in een soepele overgang van de huidige naar de nieuwe accountant en borging van continuïteit van werkzaamheden (NV COS 510).
- inzicht toont in relevante uitvoeringsrisico's en passende beheersmaatregelen benoemt, waarmee de Inschrijver aantoont risico's tijdig te kunnen signaleren en beheersen.
- getuigt van professionaliteit en samenwerking, blijkend uit een heldere rolverdeling, communicatie en afstemming met ICTU gedurende de gehele controlecyclus.
- getuigt van het verantwoord en navolgbaar inzetten van nieuwe technologieën, waaronder A.I.
- hoe discussies over meerwerk worden voorkomen, klachten worden afgehandeld en continu wordt geleerd.

Gunningcriterium K2. Teamkwaliteit & continuïteit

(Maximaal 22.500 punten)

Omschrijving

De Inschrijver beschrijft het beoogde controleteam, inclusief samenstelling, rolverdeling, ervaring en borging van continuïteit. Meer in het bijzonder wordt in ieder geval beschreven:

- samenstelling van het team en relevante ervaring van sleutelfunctionarissen, zijnde de partner en de controleleider die Inschrijver naar voren schuift (zie ook hieronder).
- verdeling tussen junior, medior en senior en de onderlinge samenwerking.
- borging van kennisoverdracht en continuïteit bij personele wisselingen en uitval.
- beschikbare specialismen binnen de organisatie van Inschrijver en van daaruit specifiek voor deze opdracht, betreffende in ieder geval A. IT-audit B. EU-aanbestedingsrecht en C. rechtmatigheid en overige relevante vakgebieden.

Inschrijver mag maximaal drie A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

Beoordeling

De beoordeling richt zich op de mate waarin de invulling:



- vertrouwen wekt in een stabiele, professionele en effectieve samenwerking en waaruit kwaliteitsborging blijkt.
- aantoon dat Inschrijver beschikt over passende deskundigheid en relevante ervaring, inclusief de aanwezigheid van benodigde specialismen waaronder in ieder geval A. IT-audit, 2. EU-aanbestedingsrecht en 3. rechtmatigheid en overige relevante vakgebieden.
- evenwichtig is samengesteld en een duidelijke rolverdeling beschrijft tussen junior-, medior- en seniorfunctionarissen, inclusief een duidelijke rol van de sleutelfunctionarissen, zijnde de partner en de controleleiding (zie ook hieronder).
- inzicht geeft in de borging van continuïteit en kennisoverdracht, zodat personele wisselingen geen risico vormen voor de uitvoering en kwaliteit van de Opdracht;
- vertrouwen wekt in een stabiele, professionele en goed samenwerkende organisatie, die in staat is de controleopdracht duurzaam en consistent uit te voeren.

Gunningcriterium K3. Presentatie & interview

(Maximaal 22.500 punten)

Doel en opzet

Om een goed beeld te krijgen van de wijze waarop Inschrijver de Opdracht in de praktijk zal uitvoeren en de daarvoor belangrijkste figuren van Inschrijver, worden de sleutelfunctionarissen van de Inschrijver uitgenodigd voor een presentatie met aansluitend interview. De presentatie en het interview hebben tot doel inzicht te verkrijgen in:

- de samenstelling, rolverdeling en samenwerking binnen het voorgestelde team.
- de mate waarin de sleutelfunctionarissen – individueel en als team - in staat zijn de behoefte van ICTU en de eigen aanpak te doorgronden en te vertalen naar een effectieve uitvoering in de praktijk, mede doordat men aantoont in een dergelijke setting effectief te kunnen communiceren.

Deelname en duur

De presentatie en het interview, ook: 'het mondelinge deel', duren in totaal maximaal 50 minuten, waarvan circa 25 minuten voor de presentatie vanuit de sleutelfunctionarissen en 25 minuten voor vragen en toelichting daarna.

Inschrijver verzorgt de presentatie met maximaal drie personen die allen onderdeel uitmaken van het voorgestelde team. Minimaal aanwezig dienen te zijn:

- de accountant die de controleverklaring bij de jaarrekening zal afgeven (partner of tekenend accountant anderszins).
- de controleleider.

De aangeboden sleutelfunctionarissen dienen ook daadwerkelijk in deze functie te worden ingezet tijdens de uitvoering van de Opdracht. Een latere wijziging hiervan is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van ICTU.



Inhoudelijke eisen aan de presentatie

De presentatie betreft geen algemene bedrijfspresentatie, maar een toelichting op de Inschrijving en de praktische uitwerking daarvan. In de presentatie dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- de voorgestelde samenwerking binnen het controleteam en met ICTU.
- de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan wederzijdse verwachtingen, communicatie en planning.
- de vertaling van de controlefilosofie en werkwijze uit de Inschrijving naar de specifieke context van ICTU.

Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie of het interview nieuwe elementen in te brengen of af te wijken van de schriftelijke Inschrijving. Verduidelijking en toelichting zijn wel toegestaan.

Beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de presentatie en het interview als teamprestatie aan de hand van de volgende aspecten:

- de mate waarin de sleutelfunctionarissen de schriftelijke Inschrijving versterken en overtuigend toelichten.
- de mate waarin zij inzicht tonen in de organisatie, behoeften en context van ICTU.
- de mate waarin de communicatie en samenwerking door en binnen het team, vertrouwen wekken in een effectieve uitvoering van de Opdracht.

Het interview wordt beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader:

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – mondeling deel (K3)		
Waardering	Toelichting	Toelichting
5 Uitmundend	100%	De sleutelfunctionarissen wekken zeer veel vertrouwen. Zij doorgronden de Inschrijving en Opdracht uitstekend en zijn in staat deze overtuigend te vertalen naar een concrete aanpak in de praktijk. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie hebben de sleutelfunctionarissen bovendien aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om een uitmundend resultaat neer te zetten.
4 Goed	70%	De sleutelfunctionarissen wekken goed vertrouwen. Zij doorgronden de Inschrijving en de Opdracht goed. Naar het oordeel van de beoordelingscommissie hebben de sleutelfunctionarissen bovendien aangetoond over de benodigde kennis en expertise te beschikken om in de praktijk een goed resultaat neer te zetten. Een hogere waardering is niet gerechtvaardigd omdat de Inschrijving en/of Opdracht niet uitmundend wordt doorgrondt en/of de beoordelingscommissie niet overtuigd is van het feit dat de sleutelfunctionarissen over de kennis en expertise beschikken om een meer dan goed resultaat neer te zetten.
3 Voldoende	40%	De sleutelfunctionarissen wekken voldoende vertrouwen. Zij doorgronden de Inschrijving en/of de Opdracht voldoende. De



		sleutelfunctionarissen hebben de beoordelingscommissie er echter niet van overtuigd dat zij over de benodigde kennis en expertise beschikken om in de praktijk een meer dan voldoende resultaat neer te zetten.
2 Matig	20%	De sleutelfunctionarissen wekken enig vertrouwen. De beoordelingscommissie is er niet geheel van overtuigd dat de sleutelfunctionarissen de personen zijn die vanuit hun rol een voldoende resultaat gaan behalen voor de Stichting ICTU omdat de Inschrijving en/of de Opdracht niet in alle opzichten voldoende wordt doorgrondt en/of de beoordelingscommissie er niet geheel van overtuigd is dat zij over de benodigde kennis en expertise beschikken om in de praktijk een voldoende resultaat neer te zetten. Het is echter niet geheel onvoldoende.
1 Onvoldoende	0%	De sleutelfunctionarissen wekken geen enkel vertrouwen. Zij doorgronden de Opdracht en/of de Inschrijving onvoldoende en/of hebben de beoordelingscommissie er in het geheel niet van kunnen overtuigen dat zij de personen zijn die over de kennis en expertise beschikken om tot een voldoende resultaat te kunnen komen.



11. Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in dit document. Daarnaast drie aandachtspunten:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Schrijft u in als Combinatie en/of met een derde en/of onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt ICTU verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze verificatiedocumenten bij uw Inschrijving nog niet in te dienen. U dient zich er wel bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden.

Document	Actie	Inschr ijver	Elke Combinant?	Derde en/of onderaannemer?
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Uittreksel KvK/volmacht	Uittreksel(s) inschrijving KvK en eventueel volmacht toevoegen waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Referentie-formulier	Bijlage Referentieformulier invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Akkoord-verklaring	Bijlage Akkoordverklaring invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Nee
Verklaring Sanctie-pakket Rusland	Bijlage Verklaring Sanctiepakket Rusland invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Verklaring beroep op derde	<i>Indien van toepassing:</i> Bijlage Verklaring beroep op draagkracht derde invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Subgunningscriteria				
Kwaliteit	1. Plan van aanpak & controlefilosofie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Teamkwaliteit & continuïteit, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee



Bijlage-overzicht

Bijlage 1 – Akkoordverklaring (separaat bijgevoegd)

Bijlage 2 – Referentieformulier (separaat bijgevoegd)

Bijlage 3 – Prijzenblad (separaat bijgevoegd)

Bijlage 4 – Programma van eisen (separaat bijgevoegd)

Bijlage 5 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (TenderNed)

Bijlage 6 – Verklaring Sanctiepakket Rusland (separaat bijgevoegd)

Bijlage 7 – Verklaring beroep draagkracht derde (separaat bijgevoegd)

Bijlage 8 – Concept-Overeenkomst (separaat bijgevoegd)

Bijlage 9 – Klachtenregeling (separaat bijgevoegd)

Bijlage 10 – ARVODI-2025 (inkoopvoorwaarden) (separaat bijgevoegd)

Bijlage 11 – Begroting 2025 (separaat bijgevoegd)

Bijlage 12 – Controle protocol ICTU 2022 versie 1.0 (separaat bijgevoegd)

Bijlage 13 – Jaarrekening ICTU 2024 (separaat bijgevoegd)

